**Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: Лийн Диджитал Солюшънс ЕООД** | | |
| **Адрес:** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1303** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Камен Кънев** | **Телефон:** | |
| **Електронна поща:** [kanev@leandigitalsolution.com](mailto:kanev@leandigitalsolution.com) | **Факс**: Н.П. | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* | | |

**I.2)** **Вид на крайния получател и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| **⌧** търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  **⌧** друго (*моля, уточнете*): информационни технологии |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, които съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги ⌧** |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  ……………........................ | Категория услуга:№ 26 |
| Място на изпълнение на строителството:  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на услугата:  Гр. София  **код NUTS: BG421** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата: Маркетингови дейности** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата)*  *79342000-3: Маркетингови услуги* | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не ⌧**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция  | за една или повече обособени позиции  | за всички обособени позиции  | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем**  **Предмет на процедурата:** **Маркетингови дейности**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*): 728 937,84 лв.  *или* от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **728 937,84 лв.** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение: 17 (седемнадесет) месеца от сключване на договор, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за финансиране (12.06.2026 г.) |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Гаранция за добро изпълнение: 3% от стойността на договора за изпълнение.**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  ***Условията и начина на плащане ще бъдат както следва:***   1. *Плащанията по договора ще бъдат междинни и финално* 2. *Размерът на междинните плащания ще е 90% от стойността на договора. Ще бъдат извършени пет междинни плащания – по едно за съответните услуги, изпълнени през всяко от първите пет тримесечия след сключване на договор. Размерът на първото междинно плащане ще е 10% от стойността на договора. Размерът на всяко от останалите 4 междинни плащания ще е 20% от стойността на договора.* 3. *Размерът на финалното плащане ще е 10% от стойността на договора.*   *Плащанията се извършват в срок от 60 дни от датата на издаване на валидна фактура с всички необходими реквизити, като за всяко междинно плащане е необходим двустранно подписан без забележки междинен приемо-предавателен протокол за приемане на работата за съответното тримесечие, а за финално плащане е необходимо наличието на двустранно подписан без забележки финален приемо-предавателен протокол.*  *Условията и начинът за приемане на изпълнението, подписване на приемо-предавателни протоколи и плащане са подробно описани и в проекта на договор, част от настоящата документация по процедурата за избор на изпълнител.* |
| **ІІІ.1.3) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да ⌧ не **  **Ако да,** опишете ги:   * Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подписи на лицата или подписани с КЕП на законен представляващ кандидата, където е приложимо. * Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически изисквания към услугите, както и изискванията към изпълнението на дейностите, които се възлагат с настоящата публична покана.   Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на обекта на процедурата.   * С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Проект на договор е приложен към публичната покана. * Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графични елементи на Националния план за възстановяване и устойчивост, NextGenerationEU и Европейския съюз. * Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти. * Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. * Всички представени текстове трябва да бъдат на български език или да бъдат придружени с превод на български език. * Приложените към настоящата покана образци на документи са задължителни. |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;  Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.   1. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. 2. Други документи (ако е приложимо).   В случай, че кандидатът е обединение:   1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие; 2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени; | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г.** *(когато е приложимо)* | |
| Изискуеми документи и информация:   * + - 1. Кандидатът следва да представи Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;       2. Справка за оборота от сходни услуги за последните 3 приключили финансови години – подписан от кандидата   В случай, че публикуването на годишните финансови отчети или техни съставни части не се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, последният следва да предостави справка за общия си оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - *с подпис на кандидата*. | Минимални изисквания   1. Кандидатът трябва да има оборот от сходни услуги\* за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си най-малко два пъти прогнозната стойност на процедурата – 1 457 875,68 лв.     *\*Сходни услуги са такива за комплексен продуктов маркетинг, вкл. за разработване на маркетингова стратегия, дизайн и разработване на физически и дигитални рекламни материали, интерактивни продуктови презентации, разработване, провеждане и управление на комуникационни и рекламни кампании в социални мрежи и Google и SEO (систематичен и задълбочен подбор на ключови думи и фрази, които да бъдат включени и използвани в съдържанието на интернет страница и чрез които се постига по-лесно откриване и повишена видимост на интернет страници при търсене в търсачки като Google, DuckDuckGo, Bing).* |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г.** *(когато е приложимо)* | |
| Изискуеми документи и информация:   1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършени от него сходни услуги през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително датите и получателите - *с подпис на кандидата*; 2. Кандидатът трябва да предостави най-малко три референции за добро изпълнение от клиенти за кандидата - *копие, заверено от кандидата с подпис на кандидата и думите „Вярно с оригинала”*. Референциите следва да бъдат от контрагенти по посочените в списъка по т. 1 услуги. 3. Кандидатът следва да представи професионална автобиография на поне един експерт. | Минимални изисквания:  1. Кандидатът трябва да е изпълнил успешно поне 3 сходни услуги\* за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.  За изпълнени ще се считат услуги, изпълнението на които е приключило към датата на подаване на офертата.  2. Кандидатът трябва да предложи най-малко един експерт с опит в управлението най-малко 3 сходни услуги за последните 3 години от датата на подаване на оферта описан в представена от него професионална автобиография.  *\*Сходни услуги са такива комплексен продуктов маркетинг, вкл. за разработване на маркетингова стратегия, дизайн и разработване на физически и дигитални рекламни материали, интерактивни продуктови презентации, разработване, провеждане и управление на комуникационни и рекламни кампании в социални мрежи и Google и SEO (систематичен и задълбочен подбор на ключови думи и фрази, които да бъдат включени и използвани в съдържанието на интернет страница и чрез които се постига по-лесно откриване и повишена видимост на интернет страници при търсене в търсачки като Google, DuckDuckGo, Bing).* |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена ⌧**  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена **  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV**.2.1) Номер на договора за финансиране: **BG-RRP-2.006-0013-C02** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Крайна дата**:** 14/02/2025 г.  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.**  **Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“:**  [**https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index**](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index)  **За целта кандидатът следва да има създаден потребителски профил в ИСУН 2020.** |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| 1. <https://ls-s.com/en>  2. [<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index>](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До 30/04/2025 г.  *или*  в месеци:  *или* дни:  *(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

* 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

* 1. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
  2. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидатът е обединение:

* Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – сканиран оригинал;
* Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Кандидатът следва да представи Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;

2. Справка за оборота от сходни услуги за последните 3 приключили финансови години – подписан от кандидата

В случай, че публикуването на годишните финансови отчети или техни съставни части не се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, последният следва да предостави справка за общия си оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - с подпис на кандидата..

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършени от него сходни услуги през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително датите и получателите - *с подпис на кандидата*;
2. Кандидатът трябва да предостави най-малко три референции за добро изпълнение от клиенти за кандидата - *копие, заверено от кандидата с подпис на кандидата и думите „Вярно с оригинала”*. Референциите следва да бъдат от контрагенти по посочените в списъка по т. 1 услуги.
3. Кандидатът следва да представи професионална автобиография на поне един експерт.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от крайния получател)*:

а) ..................................;

б) ...................................;

в) ....................................

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.