**Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: Лийн Диджитал Солюшънс ЕООД** | | |
| **Адрес:** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1303** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Камен Кънев** | **Телефон:** | |
| **Електронна поща:** [**kanev@leandigitalsolution.com**](mailto:kanev@leandigitalsolution.com) | **Факс**: Н.П. | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* | | |

**I.2)** **Вид на крайния получател и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| **⌧** търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование  **⌧** търговска дейност   друго (*моля, уточнете*): |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** **⌧** | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | **⌧**  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№ |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS: BG411** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата: Внедряване на CRM** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  48445000-9 Софтуерни пакети за управление на връзките с клиентите | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не ⌧**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции  **** | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Предметът на процедурата е: Внедряване на CRM**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) : 112,655.80 лв.  *или* от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до 112,655.80 лв. |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение: 2 (два) месеца от сключване на договор, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за финансиране (12.09.2025 г.) |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции**  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  **3% от стойността на договора за изпълнение.**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат   1. *Плащанията по договора ще бъдат междинно и финално* 2. *Размерът на междинното плащане ще бъде не повече от 50% от стойността на договора* 3. *Размерът на финалното плащане ще бъде най-малко 50% от стойността на договора*   *Кандидатът следва да посочи в офертата си предложения от него размер на междинното и финалното плащане.*  *Плащанията се извършват в срок от 60 дни от датата на издаване на валидна фактура с всички необходими реквизити, като за междинно плащане е необходим двустранно подписан без забележки междинен приемо-предавателен протокол, а за финално плащане е необходимо наличието на двустранно подписан без забележки финален приемо-предавателен протокол.* |
| **ІІІ.1.3) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да ⌧ не **  **Ако да,** опишете ги:   * Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видим подпис на лицата или подписани с КЕП на законен представляващ кандидата, където е приложимо. * Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически изисквания към доставката, която се възлага с настоящата публична покана. * Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на обекта на процедурата. * С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Проект на договора е приложен към публичната покана. * Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графични елементи на Националния план за възстановяване и устойчивост, NextGenerationEU и Европейския съюз. * Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти. * Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. * Всички представени текстове трябва да бъдат на български език или да бъдат придружени с превод на български език. * Приложените към настоящата покана образци на документи са задължителни. |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;  Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.   1. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. 2. Други документи (ако е приложимо)   В случай, че кандидатът е обединение:   1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие; 2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени; | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г.** *(когато е приложимо)* | |
| Изискуеми документи и информация:  Кандидатът следва да представи Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;  В случай, че публикуването на годишните финансови отчети или техни съставни части не се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, последният следва да предостави справка за общия си оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - *с подпис на кандидата*. | Минимални изисквания:   1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си най-малко 225 000,00 лв. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г.** *(когато е приложимо)* | |
| Изискуеми документи и информация:   * 1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършени от него сходни доставки през последните три години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително датите и получателите - с подпис на кандидата;   2. Най-малко една референция за добро изпълнение от клиенти - копие, заверено от кандидата с подпис и думите „Вярно с оригинала”. Референциите следва да бъдат от контрагенти по посочените в списъка по т. 1 доставки. | Минимални изисквания:  1. Кандидатът трябва да е изпълнил успешно поне 1 сходна доставка за последните три години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.        За изпълнени ще се считат доставки, изпълнението на които е приключило към датата на подаване на офертата.  *\* Сходна доставка е такава за разработване на персонализирани CRM системи с провеждане на анализ на бизнес процесите (вкл. анализ на модели и/или данни за взаимоотношенията с клиенти и/или маркетингови кампании) и внедряване на разработените персонализирани CRM системи, вкл. и интегриране с други корпоративни системи.* |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена ⌧**  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена **  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-2.006-0013-C01** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** ……/08/2024 г.  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.**  **Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.** |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| 1. <https://ls-s.com/en>  2. [<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index>](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index) - ИСУН2020 |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До 12/11/2024 г. |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
2. Други документи (ако е приложимо)

В случай, че кандидатът е обединение:

* Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
* Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Кандидатът следва да представи Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;

В случай, че публикуването на годишните финансови отчети или техни съставни части не се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, последният следва да предостави справка за общия си оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - с подпис на кандидата.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършени от него сходни доставки през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително датите и получателите - с подпис на кандидата;
2. Най-малко една референция за добро изпълнение от клиенти - копие, заверено от кандидата с подпис и думите „Вярно с оригинала”. Референциите следва да бъдат от контрагенти по посочените в списъка по т. 1 доставки.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от крайния получател)*:

а) ..................................;

б) ...................................;

в) ....................................

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.