



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Лийн Диджитал Солюшънс ЕООД		
Адрес: ул. Чипровци №12 ет.2		
Град: София	Пощенски код: 1303	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Камен Кънев	Телефон: +359885634598	
Електронна поща: kanev@leandigitalsolutions.com	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://ls-s.com/bg/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 62.02 Консултантска дейност по информационни технологии
--	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Место на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Место на изпълнение на доставка: гр. София код NUTS: BG411	Место на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Закупуване на хардуер за целите на изпълнението на проекта		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 30000000-9 Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Закупуване на хардуер за целите на изпълнението на проекта

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 148 358.33 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: до 30 (тридесет) календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от датата на приключване на АДФ BG-RRP-2.006-0013-C01, т.е. 12.09.2025г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

В размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията следва да бъде представена към момента на сключване на договора за изпълнение на доставката по един от следните начини:

- като банкова гаранция или като парична сума, преведена по банкова сметка: банка Алианс Банк България АД, IBAN: BG73BUIN95611000353308;
- застраховка;
- в брой на каса при Възложителя, срещу касова разписка.

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена в срок до 6 месеца от изпълнение на договора за доставка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- **100% окончателно плащане** - до 30 дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.
2. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията

минимални технически/функционални изисквания към изпълнението на доставката, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на крайния получател за изпълнение на предмета на процедурата.

3. С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3 на настоящата Публична покана срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към Публичната покана;

4. Избраният изпълнител се задължава при изпълнението на доставката да включи мерки за информация и комуникация, указващи съфинансирането по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост.

5. В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договорите за доставка следва да бъде указано, че разходът се извършва по ДФ: BG-RRP-2.006-0013-C01.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

неприложимо

Минимални изисквания:

неприложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

Минимални изисквания:

1. Кандидатът следва да представи списък с минимум 3 изпълнени сходни доставки най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с включени стойности, дати и получатели.

*Под сходни доставки се разбира доставка, инсталация, поддръжка и др. на компютърен хардуер и периферия

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)					
най-ниска цена <input type="checkbox"/>					
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>					
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка					
Показател 1 Предложена цена	Тежест 30%	Показател 2 Срок за доставка	Тежест 30%	Показател 3 Гаранционен срок	Тежест 40 %

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-2.006-0013-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 26/03/2024 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. https://ls-s.com/bg/ - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index- (други - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До 180 календарни дни

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
Неприложимо

РАЗДЕЛ VІІІ: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НРВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.